

08.10.24

ועד מקומי – כרם מהר"ל
פרוטוקול ישיבה מיום 08.10.24

תאריך הישיבה : 08.10.24

חברי ועד נוכחים : אביב יובל, דרור גונן, תמרה שלזינגר, אמנון איתן, טל מנור.

חברי ועד נעדרים : -

על סדר היום :

1. צח"י- עדכון בעניין הפעילות לנוכח המשך מצב החירום.
2. הכנה לסיור ראש המועצה ב27/10 ומפגש מטה מול מטה.
3. היערכות לחילופי מנהלת קהילה.
4. עדכונים שוטפים.

החלטות :

1. צח"י-

יש צורך בניטור מתמיד של המוכנות לנוכח המשך מצב החירום.

- לפנות לביטחון שיתקינו תאורת חירום
- כנ"ל לגבי חשמל – לעשות נקודות חשמל (מזגן מחובר בכבל מאריך)

2. הכנה לסיור ראש המועצה ב27/10 ומפגש מטה מול מטה-

הנושאים שעולים לפמגש זה:

- מבנה המחסן
- פחים
- גזם
- מקורה
- בטיחות
- בעיות אש

3. היערכות לחילופי מנהלת קהילה-

אילנה עידכנה בנושאים שונים הנמצאים במהלך טיפול, הטיפול בהם יצטרך לעבור אל הוועד ומנהלת הקהילה החדשה:

1. עדכון לגבי מאזן

a. אילנה עובדת מול ר"ח זאב נחמיאס על הכנת מאזן ביניים אשר יועבר בהמשך למועצה.

אמור להסתיים עד לפני סוכות.

2. סולאר גרין-

הסכם הפשרה מול סולאר גרין יסכם וייחתם בימים הקרובים. בהמשך יעשו עבודות שטיפה ותחזוקה למערכת.

3. פרות על הכביש-

a. צריך לפנות לרשות המרעה.

b. דרור יפנה במקביל לבעל המרעה.

4. מבנה מחסן-

בשלב זה סיימנו להתקשר עם יועצים שנדרשו ע"י הוועדה המקומית לאחר הגשת הבקשה להיתר בנייה. אביב ידבר עם ועד האגודה לגבי השתתפות בעלות יועצים, עם השלמת המסמכים הדרושים מהיועצים, עינת תגיש מחדש את הבקשה להיתר בנייה למועצה.

5. גינון-

a. הגינון הזמני סגור עם חברת לילך עד סוף אוקטובר, דהיינו 4 פעמים בחודש.

b. צריך לבחון האם להרחיב גם לנובמבר – דרור יבדוק אל מול ועדת חזות מושב לעוד חודש.

c. צריך לשקול את נושא הציוד (מכסחת וכו') – במידה ולוקחים קבלן חיצוני, ניתן למכור את הציוד.

6. רו"ח הנחה הנהלים הדרושים לנוכח השינוי בתפקידים והמעבר של נלי להיות מנהלת קהילה:

a. מאחר ונלי מבצעת את ההעברות הכספיות, היא אינה יכולה לחתום על ההעברות הבנקאיות.

b. נדרש להוסיף מורשי חתימה.

c. נוהלית נלי אינה יכולה לאשר העברות.

d. התאמות כספיות צריכות להתבצע ע"י גורם אחר – דורלי?

7. עידית רחין – בקשה לחתימה על היתר בנייה-הועבר לוועד האגודה.

8. שיצר – בקשה לחתימה על טופס 4

a. אילנה פנתה לאיש מקצוע לבדוק.

b. אילנה תפנה אליהם ותציע להם כי איש מקצוע יטפל בזה ויחייב אותם.

במידה ולא, נחכה לבדיקה של המועצה.

9. תביעה של השער-

יש לזמן שמאי ולבדוק את הצעת המחיר לתיקון מול דהן צחי.

10. הכנת תקציב-

בנובמבר יש להגיש תקציב חדש, לצורך כך הועד עם מנהלת הקהילה צריך לקיים ישיבת הכנה לגבי הסעיפים המשמעותיים בתקציב.

11. גולם-

○ הועד צריך לקיים ישיבה עם הבורד של הגולם ולקבוע במשותף נהלי עבודה, לנוכח החילופים בין עדי לנוי.

○ פיקוח של הבורד על הפעילות, ההוצאות וניהול התקציב.

○ המשך התייעלות כלכלית:

- מעבר לספקים זולים יותר

- שימוש במלאי קיים

- התנהלות יעילה מול קבלנים.

12. אגודה-

ייבוצע הסדר מול האגודה לתשלום עלויות המים לחודשים האחרונים.

13. עבודות תחזוקה ותיקונים הנמצאים במהלך של קבלת הצעות מחיר ובדיקה-

a. מגרש כדורגל – השקיה, קולר, ארון השקיה וארון חשמל

b. איטום מחסן

c. ספסלים

d. שלטי הנצחה

e. כביש גישה למרפאה – לדבר עם אסף גבעוני

- f. במפרים - בכביש גישה (לפני השער) וברחוב החורשה – אסף גבעוני
- g. התקנת פנסים סולאריים – בבוסתן – במידה וזה יעיל – ברחוב של מירי לייבוויץ
ובעמק.

14. מפגשי רחובות-

- a. מפגש רחובות אחרון – 28.10
- b. להכין סיכום מפגשים ונקודות לטיפול

15. וחנר-

מוצע לקבוע פגישה יחד עם ועד האגודה, בעניין החזרת כספים שייגבו לצורך היטלי בנייה במסגרת בית שלישי בנחלה למושב, וכן בעניין ייתור יועצים שנדרשו במסגרת היתר הבנייה למבנה המחסן.

בברכה,

אילנה אפללו פרץ- מנהלת קהילה

ועד מקומי כרם מהרל